|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 國立臺北大學停車優惠券(QRCode)自主管理表 | | | | |
| 自主管理（領用）單位： 年月份： 年 月 | | | | |
| 使用  日期 | QRCode序號(號碼) | 貴賓（車牌號碼） | 使用用途 | 備註（領用） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注意事項：

1. 本券發放原則：本校邀請參與典禮、會議，重要演講之貴賓(本人)，及邀請來口試之委員等。
2. 本券上簽陳申請使用原則：
   1. 各一二級單位領用優惠券，請填寫領用單（或併簽陳專案）申請，併附前次自主管理紀錄(需紀錄之前單位所領用所有之優惠券用途)。
   2. 填寫領用單（或併簽陳專案）申請優惠券，請填寫使用日期及確實預估貴賓券數量等；若為計畫開會所需，請附計畫書(內容需看得出開會之實)，以利審核。