**國立臺北大學學生出國選課行前申請表（請於出國前申請完成）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓  名 |  | | | | 性  別 |  | | 學  號 |  | | | | | 系  級 | 系(所) 年級   * 學士班 □進修學士班   □ 碩士班 □碩士在職專班  □博士班 | | | | | | |
| 出國選課資料 | 國別：  校名：  系所： （**請填中譯名**） | | | | | | | | 出國原因 | | □交換學生  □雙聯學位/跨國雙學位  □專業海外實習  □專案申請出國 | | | | | 出國  期限 | | 自 學年第 學期起  至 學年第 學期止 | | | |
| 出國  次別 | 第 次  （上次出國： 學年第 學期起至 學年第 學期止） | | | | | | | | | | | | | | | 連絡電話 | |  | | | |
| 一、學士班及進修學士班學生所修學分數，**一學期不得少於十學分**；碩士班、碩士在職專班及博士班，**一學期不得少於六學分**  二、所修科目、學分數之採認、抵免及應否列入畢業最低學分總數內計算，由各學系(所)自行認定。但該學分數之採認或抵免，以不超過畢業最低學分總數四分之一為限。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 中英文科目名稱 | | | 學分 | 若成績及格是否同意採認  (本欄由系所填寫) | | | | | | | | 中英文科目名稱 | | | | | 學分 | | 若成績及格是否同意採認  (本欄由系所填寫) | | |
|  | | |  | □採認(計入○本系○外系畢業學分)  □採認(不計入畢業學分)  □不予採認 | | | | | | | |  | | | | |  | | □採認(計入○本系○外系畢業學分)  □採認(不計入畢業學分)  □不予採認 | | |
|  | | |  | □採認(計入○本系○外系畢業學分)  □採認(不計入畢業學分)  □不予採認 | | | | | | | |  | | | | |  | | □採認(計入○本系○外系畢業學分)  □採認(不計入畢業學分)  □不予採認 | | |
|  | | |  | □採認(計入○本系○外系畢業學分)  □採認(不計入畢業學分)  □不予採認 | | | | | | | |  | | | | |  | | □採認(計入○本系○外系畢業學分)  □採認(不計入畢業學分)  □不予採認 | | |
| 系所主任 | | 院長 | 國際事務處 | | | | 研發處 | | | 生輔組 | | | 註冊組 | | | 課務組  (教務組) | | | | 教務長 | 校長 |
|  | |  |  | | | |  | | | （女生免） | | |  | | |  | | | |  |  |
| 注 意  事 項 | 1. 專業海外實習或專案申請出國者，請檢附經本校專案核准之文件備查。 2. 學生於出國選修期間，仍**應辦理本校註冊手續**。 3. 學生修課期滿，應檢具國外大學所修習含全部科目及學分數之正式成績單或證明書，並填具「出國選修課程及學分採認表」，經系所認定及相關單位會核後，送課務組（教務組）及註冊組建檔登錄，始完成全部程序。 4. 出國申請核可後，如**因故無法出國**，請依規定辦理本校選課，並**至課務組（教務組）申請註銷**出國選課（最遲需於當學期選課更正日前提出，未依限辦理致當學期選課遭刪除或權益受損者，應自行負責）。 5. 其他未盡事宜，請詳閱本校**「學生出國選修課程實施辦法」**（本校教務處網站之教務規章: http://www.ntpu.edu.tw/laws/files/a7/20111227111349.doc）。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **正本請送回課務組（學士班、碩博士班）或教務組（進修學士班、碩士在職專班）** | 奉核後影印分送申請學生、系（所）、國際事務處、出納組、生輔組（女生免）、註冊組存查 |